

## Konkurs na stanowisko starszego referenta administracyjnego

Wpisany przez Łukasz Marek

poniedziałek, 18 czerwca 2018 11:09 - Poprawiony czwartek, 21 czerwca 2018 06:39

---

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. M. Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze - starszy referent w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. M. Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej w wymiarze 1/2 etatu

### 1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie średnie,
- b. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. obywatelstwo polskie,
- f. nieposzlakowana opinia.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność obsługi urządzeń biurowych: telefon, faks, komputer, kserokopiarka,
- b. znajomość i obsługa programów komputerowych w zakresie poszerzonym: Microsoft Office - Word, Excel, oprogramowania związanego z programem rekrutacyjnym Vulcan
- c. umiejętność sporządzania sprawozdań na potrzeby organu prowadzącego oraz Systemu Informacji Oświatowej
- d. znajomość podstawowych przepisów prawa oświatowego,
- e. łatwość nawiązywania kontaktów z młodzieżą,
- f. kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność,
- g. mile widziane doświadczenie w pracy na wyżej wymienionym stanowisku.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. przeglądanie skrzynki e-mail, prowadzenie korespondencji elektronicznej,
- b. umiejętność sporządzania sprawozdań na potrzeby organu prowadzącego oraz Systemu Informacji Oświatowej
- c. sprawy uczniowskie ( prowadzenie ewidencji, wystawianie szkolnych legitymacji uczniowskich, wystawianie duplikatów szkolnych legitymacji uczniowskich)
- d. prowadzenie dokumentacji osobowej uczniów, wystawianie zaświadczeń dla uczniów
- e. prowadzenie dokumentacji osobowej uczniów w OPP
- f. prowadzenie rekrutacji elektronicznej w systemie Vulcan
- g. zawieranie umów na dostawy mediów i innych stałych usług technicznych.
- h. prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego

### 4. Wymagane dokumenty:

#### 1) dokumenty niezbędne:

- a. kopie świadectw, dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- b. kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- c. pisemne oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

## Konkurs na stanowisko starszego referenta administracyjnego

Wpisany przez Łukasz Marek

poniedziałek, 18 czerwca 2018 11:09 - Poprawiony czwartek, 21 czerwca 2018 06:39

---

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
d. pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

2) dokumenty dodatkowe:

- a. kwestionariusz dla osób ubiegających się o zatrudnienie – wg wzoru na stronie internetowej szkoły – [www.lokalwaria.iap.pl](http://www.lokalwaria.iap.pl)
- b. CV,
- c. list motywacyjny.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 2 lipca 2018 r. do godz. 9.00 w zaklejonej kopercie w sekretariacie liczy się data wpływu lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. M. Kopernika ul. Mickiewicza 9, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko starszy referent”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Przeprowadzenie konkursu odbędzie się 3 lipca 2018 roku w ZS i PO im. M. Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej szkoły.

6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, kwestionariusz dla osób ubiegających się o zatrudnienie):

W przypadku zawierania przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych informacji wykraczających poza zakres art. 22' Kodeksu Pracy należy w nich zawrzeć n/w zapis:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich w/w danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko starszy referent w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. M. Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. M. Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 9, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.

7. Obowiązek informacyjny

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. M. Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 9, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska tel./fax 33 876 65 26 , email: [lokalwaria@iap.pl](mailto:lokalwaria@iap.pl) („Administrator”).

W sprawie swoich danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail [lokalwaria@iap.pl](mailto:lokalwaria@iap.pl)

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu pracy lub innych aktów prawnych, z których wynika konieczność wypełnienia przez Administratora obowiązku nałożonego na niego przepisem prawa, oraz na podstawie zgody wyrażonej w zakresie dobrowolnie podanych przez Pana/Panią danych w związku z uczestnictwem w procesie rekrutacji.

## Konkurs na stanowisko starszego referenta administracyjnego

Wpisany przez Łukasz Marek

poniedziałek, 18 czerwca 2018 11:09 - Poprawiony czwartek, 21 czerwca 2018 06:39

---

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być Starostwo Powiatowe (ewentualnie – inne organy i jednostki uprawnione do żądania danych osobowych) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji a dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane w sekretariacie przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie Komisyjnie niszczone,

Przysługuje Pani/Panu: prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu.

Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

### [KWESTIONARIUSZ](#)

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. M. Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej  
mgr Piotr Janusiewicz